I.C.S. Edmondo De Amicis

TREMESTIERI ETNEO

FUNZIONIGRAMMA

Per la Gestione del Piano dell'Offerta Formativa

Incarico o iniziativa formativa	**Descrizione**	**Risultati attesi**
Collaboratori del Dirigente scolastico	Il docente collaboratore vicario sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento, o su delega, esercitandone le funzioni negli Organi collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicura la gestione della sede, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al dirigente sul suo andamento. Supporta la gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni. Cura il registro elettronico per la secondaria di I grado. Predispone le sostituzioni. Supporta l'attività curricolare ed extracurricolare. Il docente secondo collaboratore garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicura la gestione della sede, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al dirigente sul suo andamento. Predispone le sostituzioni. Supporta l'attività curricolare ed extracurricolare. Predispone orario dei docenti della secondaria di I grado. Se assente il vicario (es. durante le ferie del Dirigente) funge da vicario. Partecipano alle riunioni periodiche dello Staff.	Consentire al Dirigente scolastico di assolvere i compiti connessi alla gestione unitaria e garantire un servizio di qualità.
Coordinatori scuola primaria e infanzia	Garantiscono la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicurano la gestione del settore, controllano le necessità strutturali e didattiche, riferiscono al dirigente sul suo andamento. Predispongono le sostituzioni e segnalano le necessità di supplenza.. Supportano l'attività curricolare ed extracurricolare. Partecipano alle riunioni periodiche dello Staff.	
Responsabili di plesso	Collaborano con il Dirigente Scolastico, curando il corretto e regolare funzionamento del plesso (predisposizione delle sostituzioni dei docenti assenti nel plesso, gestione e verifica recupero permessi orari, gestione tempo scuola e dell'ambiente scolastico, agendo di comune accordo con le Funzioni strumentali, i referenti di progetto, i responsabili dei laboratori, il personale di segreteria e il RSPP). Sono	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica.

	figure sensibili in quanto preposti alla Servizio di Prevenzione e Protezione. Partecipano alle riunioni periodiche dello Staff.	
Funzioni strumentali	Tutte le Funzioni strumentali collaborano con il Dirigente scolastico collaborando al progetto del Piano di Miglioramento per la qualità CAF, interagendo con collaboratori del Dirigente scolastico, responsabili di plesso, referenti di progetto e di laboratorio. Nello specifico le diverse Funzioni strumentali sono così individuate: -Funzione strumentale al PTOF. Gestione Piano triennale offerta formativa (supervisione progetti ed eventi)-Revisione e aggiornamento del Piano -Continuità. Curricolo verticale- accoglienza nuovi iscritti -supporto alla didattica e ai docenti scuola secondaria. -Autovalutazione di Istituto e valutazione degli apprendimenti (Invalsi e Indire) e autovalutazione- Tutoring tecnologico ai docenti (registro elettronico)-Collaborazione con la segreteria per somministrazione prove Invalsi -Inclusione alunni (sostegno, disagio e dispersione) Referente all'esterno per il GLHI- Collaborazione con la segreteria per l'organico di sostegno e richiesta cattedre in deroga.	Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del POF d'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi.
Animatore digitale	Cura le attività legate alle nuove tecnologie e alla didattica innovativa	Ottimizzazione dell'uso delle risorse informatiche a fini didattici e diffusione della cultura del digitale
Referenti di progetti o attività **Commissioni particolari**	I referenti coordinano le attività relative a settori specifici. Per le gite di istruzione della primaria e infanzia sono assegnati incarichi individuali. Sono istituite le seguenti Commissioni e Gruppi di Lavoro, oltre che le normali articolazioni del Collegio dei Docenti: -Consigli di classe, interclasse e intersezione (le funzioni	Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del POF d'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi.

	come da D.lgs n.297/1994) -Dipartimenti disciplinari alla Secondaria di I grado (definiscono la programmazione per discipline, elaborano ipotesi e strumenti per la costruzione e la revisione del curricolo, definiscono e revisionano le rubriche di valutazione disciplinari, definiscono e monitorano lo svolgimento delle prove parallele) -Commissione viaggi (cura l'iter procedurale per l'espletamento di gite e viaggi di istruzione alla scuola secondaria di I grado) -Commissione per l'Inventario -Gruppo di Lavoro Inclusione -Gruppo Operativo Supporto Psicopedagogico -Gruppo di Lavoro Legalità -Gruppo di Lavoro PNSD e Pronto Soccorso Tecnico Sono inoltre operanti il Comitato di Valutazione e l'Organo di Garanzia.	
Responsabili di laboratorio	Custodiscono il materiale didattico, tecnico e scientifico del laboratorio, coordinano le attività che ivi si svolgono, segnalano guasti e anomali, seguendo l'iter necessario a lla sistemazione	Assicurare un efficace ed efficiente utilizzo delle risorse strumentali dell'istituzione scolastica
Coordinatori di classe e Insegnanti prevalenti primaria	Coordinano la programmazione di classe relativa alle attività sia curricolari che extra-curricolari, attivandosi in particolare per sollecitare e organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà, soprattutto nelle classi iniziali e in quelle in cui sono nuovi inserimenti; costituiscono il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici del consiglio di classe, fatte salve le competenze del dirigente. Si fanno portavoce delle esigenze delle componenti del consiglio, cercando di armonizzarle fra di loro. Informano il dirigente sugli	

	avvenimenti più significativi della classe, riferendo sui problemi. Mantengono il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti, oltre che suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento. In questi casi avvisa le FS di riferimento. Alla nomina di coordinatore di classe è connessa la delega a presiedere le sedute del Consiglio di classe, quando ad esse non intervenga il dirigente scolastico.	